



AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI

PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 5 POSTI DI APPLICATO AMMINISTRATIVO – CAT. B1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.68/1999

(CODICE SELEZIONE 120)

Visto l'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs.198/2006 (Codice delle pari opportunità);

Visto l'art.2, comma 7, del DPR 487/1994 e s.m.i.;

Vista la L.68/1999 e s.m.i.;

Vista la L.104/1992 e s.m.i.;

Visto il DPR 445/2000 e s.m.i.;

Vista la DD n. 1362 del 05/07/2013 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pistoia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, appartenente al comparto Regione – Autonomie Locali, inquadrato nel profilo professionale di **APPLICATO AMMINISTRATIVO – cat. B1** o profili simili ed appartenente alle categorie protette di cui all'art.1 della L.68/1999, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di n. 5 posti vacanti di pari profilo professionale e categoria.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006.

Si precisa che n.2 posti di cui al presente bando sono vincolati all'esito della mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs.165/2001.

Art. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Essere in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una P.A. del comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento corrispondente al profilo professionale di **APPLICATO AMMINISTRATIVO – cat. B1** o similare; nel caso di dipendenti con posto a tempo pieno ma a cui è stato concesso il tempo parziale, necessita dichiarazione di impegno ad essere assunto dal Comune di Pistoia a tempo pieno;

- Appartenenza alle categorie di cui all'art.1 della L.68/1999 ed essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi della L.68/1999;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in possesso di formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi; l'amministrazione di appartenenza deve dichiarare di aver preso visione della clausola risolutiva espressa di cui al punto 3 del presente avviso.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati **dovranno far pervenire** domanda di partecipazione in carta semplice, redatta **esclusivamente** secondo lo schema A accluso al presente avviso, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

Allegati alla domanda dovranno essere acclusi:

- copia di ***documento di identità personale***;
- il formale ***nulla osta*** al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- proprio ***curriculum vitae***, debitamente datato e sottoscritto, redatto **esclusivamente** in base al modello europeo dal quale risultino in particolare:
 - il titolo di studio posseduto (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto dal presente avviso indicare la norma che ne stabilisce l'equipollenza);
 - le esperienze professionali maturate;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire, compreso il titolo di preferenza di cui all'art. 2, comma 3, del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Pistoia inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13 del giorno 29/07/2013**, mediante una delle seguenti modalità:

- **raccomandata A/R**, indirizzata al Servizio Personale, Informatica e Comunicazione del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia; sul retro della busta contenente la domanda, il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame. Per questa modalità di invio, si fa presente che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia;
- **consegna diretta** all'U.O. Segreteria Generale e Protocollo del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13;
- **PEC (posta elettronica certificata)** al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione

apposta in formato elettronico (firma digitale); non saranno accettate domande inoltrate ad altri indirizzi di PEC se non quello sopra specificato;

- via telematica, compilando l'apposito modulo presente sul sito web www.comune.pistoia.it; in tal caso la presentazione deve essere preceduta dall'accreditamento dei concorrenti in via telematica con rilascio di username e password, che il candidato potrà utilizzare per tutta la durata della procedura concorsuale al fine di assumere tutte le informazioni relative alla procedura.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione: pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 - Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione del Comune di Pistoia.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti, se deducibile dal curriculum;
- la mancanza del formale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da comune.pistoia@postacert.toscana.it;
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati al punto 2 del presente bando.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti, il solo nulla osta deve essere prodotto in allegato alla domanda (la mancanza anche solo di uno dei requisiti è condizione risolutiva della cessione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. eventualmente conclusa nel frattempo).

Art. 4 – Colloquio ed elenco idonei

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione e/o con altri Funzionari dal medesimo indicati, nel quale sarà valutato il positivo inserimento nella realtà del Comune di Pistoia, per lo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire, anche mediante prova pratica di utilizzo del PC (copiatura di un testo, impostazione di una lettera, formazioni di elenchi, invio di mail) e di operazioni di classificazioni atti.

Il colloquio si terrà il giorno 02.08.2013 alle ore 10.00 presso il Palazzo Comunale – Servizio Personale, Informatica e Comunicazione – Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia (PT).

L'elenco degli ammessi e degli esclusi al colloquio e ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pistoia www.comune.pistoia.it – sezione Bandi e Concorsi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatarî, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Le persone portatrici di handicap dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario (L.104/1992).

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere. Gli altri candidati risultati idonei formeranno un elenco, dal quale attingere in caso di eventuali future assunzioni in detto profilo professionale che potrebbero rendersi vacanti.

Art. 5 – Trasferimento

Nel caso che il Comune di Pistoia intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di **APPLICATO AMMINISTRATIVO – cat. B1**, nonché di quelli previsti dal presente avviso;
- al rilascio del formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi, nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Pistoia; l'amministrazione di appartenenza deve dichiarare di aver preso visione della clausola risolutiva espressa di cui al punto 3 del presente avviso.

La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro subordinato – ai sensi dell'art.14 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali - con il Comune di Pistoia, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Art. 6 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'assunzione per n.2 posti di cui al presente avviso è comunque subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione oppure anche a seguito delle risultanze della procedura di mobilità di cui al sopra citato art.34 bis del D.Lgs.165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it
nel seguente orario : dal lunedì al venerdì 9,00/13,00 – 15,00/18,00 • sabato 9,00/13,00;
- **U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali presso Servizio Personale, Informatica e Comunicazione**
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-478 ♦ mail: personale@comune.pistoia.it
nel seguente orario: martedì e giovedì 9,00-13,00.

Pistoia, 05/07/2013

**Il Dirigente del Servizio
Personale, Informatica e Comunicazione
Dott.ssa Annarita Settesoldi**