

TUSR17



# PROVINCIA DI PISTOIA

UFFICIO TURISMO

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia - Tel. 0573 3741- Fax. 0573 374401

Sito internet: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)

**Sportello Unico Attività Produttive**  
SUAP del Comune di (1)

.....  
**Per la Provincia di Pistoia**  
Ufficio Turismo  
Piazza San Leone n. 1  
51100 PISTOIA

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (artt.45 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.)

**Oggetto: Esercizio ricettivo – CAMPEGGI E PARCHI DI VACANZA**

- Classificazione** ai sensi del c. 1 e 2, art. 35 della L.r. 42/2000 (modificata con L.R.14/2005 con requisiti specificati dal Regolamento di attuazione di cui all'art.158 e approvato con D.P.G.R. n.46/2007);
- Revisione di classificazione** ai sensi del c. 2, art. 35 della L.r. 42/2000 (modificata con L.R. 14/2005 con requisiti specificati dal Regolamento di attuazione di cui all'art.158 e approvato con D.P.G.R. n.46/2007).

**Classifica richiesta** 1  2  3  4  **stelle.**

**Esercizio ricettivo** ..... **Comune di** .....

posto in via / piazza .....

Il/la sottoscritt... ..  
 nat. a..... prov.(.....) il .../.../.....  
 residente a..... prov.(.....), via/piazza .....

n.c. .... C.A.P. .... tel..... fax.....  
 e-mail.....web.....  
 c.f. o P.I ..... di cittadinanza .....

....., in quanto Impresa Individuale

**(1) Allegare una copia della presente Dichiarazione alla DIA/SCIA da presentare al SUAP del Comune di competenza.**

(oppure)

La Società (denominazione e ragione sociale), .....  
 con sede in ..... prov. .... , Via /Piazza ..... n.c.....  
 P.I....., nella persona .....  
 nat....a..... prov.(.....) il .../.../..... , residente a .....  
 prov.(.....), via/piazza .....n.c. .... , C.A.P. .... ,  
 tel.....fax.....  
 e-mail.....web.....  
 c.f. ....  
 di cittadinanza ....., in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore della  
 stessa,

titolare dell'autorizzazione amministrativa n° ..... del .....rilasciata dal Comune di.....
--

**oppure:**

<p><i>D.I.A. (denuncia inizio attività) presentata il ____/____/_____</i>  <i>n°protocollo ____ del ____/____/_____ del Comune di _____,</i>  <i>la cui effettiva attività è iniziata nel mese di _____ anno _____</i></p>
--

<p><b>Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza di eventuali benefici conseguenti</b></p>
---

### D I C H I A R A

1. di aver preso visione di quanto disposto dalla LRT 42/2000 e s.m.i. e dal Regolamento di attuazione;

2. che le attrezzature, gli arredi e i locali in cui si svolge l'attività sono mantenuti in buono stato di conservazione, tale da assicurarne la funzionalità (ai sensi dell'art.21 c.1 e c.2 del Regolamento di attuazione);

(solo per **Revisione di classificazione** )

3. che a seguito delle variazioni dei requisiti e/o servizi sotto elencati (Allegato E del Regolamento di attuazione del Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo, D.P.R.G. n. 46/R-2007),

- 1.....5.....
- 2.....6.....
- 3.....7.....
- 4.....8.....

l'esercizio ricettivo ..... è in possesso dei requisiti di cui all'allegato **E** del **D.P.G.R. n.18R/2001 e s.m.i.**, di seguito elencati.

## REQUISITI OBBLIGATORI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI CAMPEGGI E DEI PARCHI DI VACANZA

(Apporre il segno X sui requisiti posseduti)

1 - SISTEMAZIONE DELL'AREA, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE					
LIVELLI di CLASSIFICA					
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		1 stell	2 stelle	3 stelle	4 stelle
1.1	<b>Parcheggio</b> auto				
	Numero di posti auto coperti calcolati in percentuale rispetto al numero complessivo dei posti auto ubicati nelle aree di parcheggio				30%
1.2	Aree libere per <b>uso comune</b> , espresse in percentuale rispetto alla superficie complessiva del campeggio o del parco di vacanza <sup>1</sup>	10%	10%	10%	15%
1.3	Aree sistemate <b>a giardino</b> non inferiore al 15% dell'area di cui alla voce 1.2				★
1.4	Ombreggiatura naturale aree, espressa in percentuale rispetto alla superficie complessiva sistemata a piazzole	10%	10%	20%	30%
1.5	Superficie <b>media delle piazzole</b> espressa in mq.	60	70	80	90
1.6	Superficie <b>minima delle piazzole</b> espressa in mq.	50	60	70 <sup>2</sup>	80
1.7	1.7.1 Possibilità utilizzo telefono della struttura	★	★	★	★
	1.7.2 Servizio telefax			★	★

2 - SERVIZI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI COMPLEMENTARI					
LIVELLI di CLASSIFICA					
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		1 stell	2 stelle	3 stelle	4 stelle
2.1	<b>Lingue</b> straniere parlate dal personale addetto al ricevimento	1	2	3	3
2.2	<b>Pulizia</b> delle installazioni <b>igienico-sanitarie</b>				
	2.2.1 Due volte al giorno.	★	★	★	
	2.2.2 Quattro volte al giorno nei mesi di luglio e agosto.	★	★	★	
	2.2.3 Con addetti diurni permanenti o con idonea strumentazione meccanica automatica				★
2.3	Raccolta differenziata (nei comuni in cui è effettuata) e smaltimento <b>rifiuti</b> solidi e pulizia appositi recipienti, almeno una volta al giorno	★	★	★	★
2.4	Installazioni <b>igienico sanitarie di uso comune</b>				
	2.4.1 1 w.c. ogni 20 ospiti	★			
	2.4.2 1 w.c. ogni 15 ospiti		★ <sup>3</sup>	★	★
	2.4.3 1 doccia chiusa ogni 30 ospiti	★			
	2.4.4 1 doccia chiusa ogni 25 ospiti		★	★	
	2.4.5 1 doccia chiusa ogni 15 ospiti				★
	2.4.6 1 lavabo ogni 20 ospiti, dotato di specchio e appoggio	★	★		
	2.4.7. 1 lavabo ogni 15 ospiti, dotato di specchio e appoggio			★	
	2.4.8 1 lavabo ogni 15 ospiti, dotato di specchio, appoggio e pannello divisorio.				★
	2.4.9 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti o gocciolatoio, ogni 50 ospiti	★			
	2.4.10 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti o gocciolatoio, ogni 40 ospiti		★		

<sup>1</sup> Escluse le aree alla viabilità veicolare e pedonale.

<sup>2</sup> 60 mq per i campeggi autorizzati alla data di entrata in vigore della L.R. n. 83/97.

<sup>3</sup> Per le strutture esistenti, l'obbligo sussiste se tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile; altrimenti il rapporto è 1 w.c. ogni 20 ospiti..

	<b>2.4.11</b> 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti o gocciolatoio, ogni 30 ospiti			★	★
	<b>2.4.12</b> 1 lavatoio per panni ogni 60 ospiti <sup>4</sup>	★			
	<b>2.4.13</b> 1 lavatoio per panni ogni 50 ospiti <sup>5</sup>		★	★	
	<b>2.4.14</b> 1 lavatoio per panni ogni 40 ospiti (nota punto precedente)				★
	<b>2.4.15</b> Lavabiancheria <sup>6</sup>			★	★
	<b>2.4.16</b> Servizio di lavanderia e stireria				★
	<b>2.4.17</b> Asciugacapelli a muro (in ragione di almeno due per ogni zona servizi)			★	★
<b>2.5</b>	Erogazione <b>acqua calda</b> <sup>7</sup>				
	<b>2.5.1</b> In almeno il 30% delle docce chiuse	★	★		
	<b>2.5.2</b> In almeno il 30% di ciascun tipo di installazione igienico-sanitaria			★	
	<b>2.5.3</b> In almeno il 70% di ciascun tipo di installazione igienico-sanitaria				★
<b>2.6</b>	<b>Dotazione delle piazzole</b> con mezzo di pernottamento installato a cura della gestione				
	<b>2.6.1</b> Attrezzature per il soggiorno all'aperto composte da 2 poltroncine o sedie a sdraio , 2 sedie , 1 tavolo, 1 ombrellone			★	★
	<b>2.6.2</b> Numero delle strutture allestite dotate di installazioni igienico-sanitarie (bagno privato completo) con erogazione di acqua calda e debitamente allacciate agli impianti idrico e fognario, espresso in percentuale sul numero complessivo delle strutture stesse			50	100
<b>2.7</b>	<b>Attrezzature di ristoro</b>				
	<b>2.7.1</b> Banco Bar	★			
	<b>2.7.2</b> Bar in locale apposito		★	★	
	<b>2.7.3</b> Bar in locale apposito, con tavolini e sedie				★
	<b>2.7.4</b> Tavola calda o ristorante o ristorante self-service			★	★
	<b>2.7.5</b> Uno o più ristoranti con numero di coperti non inferiori al 10 % della ricettività   autorizzata				★
<b>2.8</b>	<b>Attrezzature sportive</b> (piscina , tennis, bocce, pallavolo, pallacanestro, minigolf, pista pattinaggio, campo di calcio, etc. )				
	<b>2.8.1</b> Almeno una attrezzatura		★		
	<b>2.8.2</b> Almeno due attrezzature			★	
	<b>2.8.3</b> Almeno tre attrezzature tra cui almeno una a scelta fra tennis o piscina				★
<b>2.9</b>	<b>Attrezzature e servizi vari</b> ad uso degli ospiti				
	<b>2.9.1</b> Area di gioco per bambini	★			
	<b>2.9.2</b> Parco giochi bambini		★		
	<b>2.9.3</b> Parco giochi bambini con attività di animazione per almeno tre ore al giorno (l'attività di animazione può essere esclusa nei periodi bassa stagione ove è molto scarsa la presenza di bambini)			★	★
	<b>2.9.4</b> Zona coperta di uso comune		★	★	★
	<b>2.9.5</b> Locale TV separato				★
	<b>2.9.6</b> Custodia valori in cassaforte	★	★	★	★

## IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE

<sup>4</sup> Nei campeggi in montagna al lavatoio deve essere annesso un apposito vano stenditoio.

<sup>5</sup> Nei campeggi in montagna al lavatoio deve essere annesso un apposito vano stenditoio.

<sup>6</sup> Una macchina lavabiancheria sostituisce tre lavatoi per panni.

<sup>7</sup> L'obbligo di erogazione dell'acqua calda va riferito distintamente sia alle installazioni di uso comune che a quelle riservate alle singole piazzole, laddove esistano. Nelle strutture ubicate oltre i 700 metri s.l.m. l'erogazione dell'acqua calda deve essere comunque assicurata in almeno il 50% delle installazioni igienico-sanitarie, a prescindere dal livello di classificazione della struttura.

**Dichiara inoltre di aver preso visione delle informazioni relative al procedimento amministrativo di seguito indicate:**

***Procedimento Amministrativo***

- Non esiste più l'autorizzazione amministrativa: è il titolare e/o gestore stesso che, sotto la propria responsabilità penale, inoltra al Comune dove è ubicata la struttura, la Denuncia di inizio attività e la dichiarazione delle variazioni relative (vedi art. 34. Lr 42/2000 e s.m.i.)
- I Comuni, nell'esercizio delle relative funzioni, utilizzano lo Sportello Unico delle Attività Produttive – S.U.A.P. (c. 2, art 34 del Regolamento di attuazione)
- Il Comune, entro 5 giorni dal ricevimento trasmette alla Provincia e alla USL competenti copia della denuncia di inizio attività e relative variazioni autocertificate dal titolare e/o gestore (c. 4, art. 34 LR 42/2000 e s. m. i).
- In occasione di ristrutturazioni tali da comportare sostanziali variazioni dei servizi offerti, il titolare o gestore può presentare, contestualmente alla presente autocertificazione, la comunicazione dei prezzi da praticare in conseguenza dell'attribuzione del nuovo livello di classificazione (c. 6, art. 76 LR 42/2000 e s.m.i)
- Entro 30 giorni dal ricevimento l'Ufficio Turismo può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente denuncia, fissando un congruo termine per la consegna.
- Entro 30 giorni dal ricevimento della denuncia o delle integrazioni richieste, l'Ufficio Turismo verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di diniego o del termine (non inferiore a 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.
- Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso. Ciò comporta che, solamente dopo il decorso di tale termine, diventa efficace quanto contenuto nella dichiarazione e/o comunicazione
- Ogni variazione relativa all'attività esercitata tra quelle di cui all'art. 82, comma 1, comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.
- Ogni variazione relativa a: classificazione, prezzi, attrezzature, servizi, comporta l'immediata comunicazione, tramite SUAP, all'Ufficio Turismo servendosi degli appositi modelli.
- La modulistica è reperibile sul sito [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it), alla voce "Turismo".
- **La Provincia in ogni momento verifica d'ufficio la sussistenza dei requisiti della struttura ricettiva corrispondenti alla classificazione attribuita e, qualora accerti che una struttura ricettiva possieda i requisiti di una classificazione inferiore a quella in essere, con provvedimento motivato da notificare all'interessato procede alla rettifica della classificazione. Il provvedimento della Provincia è trasmesso al Comune. (art 36 L.R. 42/2000 e s.m.i) il responsabile del procedimento è il Dott. Metello Bonanno, ufficio Turismo Amministrazione Provinciale di Pistoia tel 0573-374311 – fax 0573-374316 – e-mail: m.bonanno@provincia.pistoia.it**

**Data e luogo.....**

**Firma del dichiarante .....**

Non occorre l'autentica di firma, ai sensi del DPR 445/2000. Se la domanda non è firmata davanti al dipendente addetto a riceverla, ma inviata per posta, fax, via telematica o tramite terzi, è obbligatorio allegare fotocopia documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

**I dati verranno trattati ai sensi del D.lgs n. 196/03, "Codice della privacy".**