

BOLLO

Al Presidente
 dell'Amministrazione Provinciale
 Servizio Trasporti
 Piazza S. Leone n. 1
51100 PISTOIA

OGGETTO: richiesta rilascio autorizzazione per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Io sottoscritt..

.....
 nat..... a il
 residente a in via/p.zza
 n.

cod. Fiscale Tel..... fax..... E-mail

in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto che allego in fotocopia alla presente domanda,

CHIEDO

con riferimento alle leggi n. 264/91 e 11/94, che mi venga rilasciata un'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; attività che si svolgerà nel Comune di in via/p.zza..... n° CAP

Lo studio sarà denominato “.....”.

A TAL FINE DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi ex art. 26 della L. 15/1968 ed a conoscenza dell'obbligo per l'Amministrazione, in tale caso, di provvedere alla revoca del beneficio conseguente al provvedimento emanato:

1. di non aver riportato condanne come previsto dalla legge 264/91 art. 3 comma c;
2. di non essere sottopost... a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
3. di non essere interdett..., inabilitat..., dichiarat... fallit... e di non avere in corso un procedimento per dichiarazione di fallimento;
4. di essere iscritt... alla camera di commercio di dalla data al numero
5. Che non esplico la suddetta attività presso altra sede sia pure facente capo al medesimo titolare di autorizzazione così come previsto dalla circolare del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della MCTC n. 146/96 del 20.11.1996.
6. Che i locali sono adibiti esclusivamente all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, così come definiti dall'art. 1 della legge 264/91 e dall'art. 1 della legge 11/94.
7. Che i locali sono:

A) di proprietà come da atto n.....del.....registrato a.....

B) in affitto (anche con contratto preliminare) registrato a.....in data.....al n.°.....

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- 1) Estratto planimetria catastale firmata da un tecnico;
- 2) Pianta e sezione redatta e firmata da un tecnico in scala 1:100 con la destinazione dei locali e corredata dai relativi conteggi della superficie netta in conformità all'art.1 del Decreto Ministero dei Trasporti 09.11.1992;
- 3) Certificato agibilità rilasciato dal Comune oppure dichiarazione di un tecnico che la destinazione dei locali ad uso uffici non contrasta con la normativa edilizia ed urbanistica locale;
- 4) Certificato di conformità dell'impianto elettrico;
- 5) Certificazione attestante la capacità finanziaria di un valore non inferiore a 51.645,69 €

Data

(1) -----

La domanda (accompagnata da un documento valido per il riconoscimento) potrà essere firmata davanti al funzionario dell'Amministrazione Provinciale a cui verrà presentata.