



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476

e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

**(Determinazione n° 526 del 24/10/2017)**

**Determinazione n° 526  
in data 24/10/2017**

---

## SERVIZIO FUNZIONALE 5

### Determinazione

---

**Oggetto: Affidamento dei Servizi ed Attività culturali e bibliotecarie presso il Centro culturale Smilea e sala consiliare della Badia - Determina a contrarre**

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 5

#### PREMESSO:

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.04.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017-2018-2019;  
-con deliberazione G.C. n. 116 del 11.08.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile anno 2017;

#### VISTO:

- il decreto del Sindaco n. 8 del 30.12.2016, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa relativa al SERVIZIO FUNZIONALE 5, sino al 31.12.2017;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Elena Logli;

#### RILEVATO CHE

-il contratto relativo all'affidamento dei Servizi ed Attività culturali e bibliotecarie presso il Centro culturale Smilea e sala consiliare della Badia scadrà il prossimo 31 dicembre 2017;

**VISTA E RICHIAMATA** la normativa vigente relativa agli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori e alla semplificazione delle procedure di acquisto;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, parte della fornitura sopraindicata è oggetto di una Convenzione pubblicata in data 31/07/2015 nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA, sotto la voce "Facility management beni culturali", la quale prevede tra i servizi/prodotto oggetto dell'iniziativa "Altri Servizi (facchinaggio interno ed esterno, supporto front e back office per biblioteche ed archivi, portineria, accoglienza ed assistenza al pubblico) di cui Bando pubblicato con data presunta di fine procedimento di gara indicata al I quadrimestre 2018, e, quindi a tutt'oggi non attiva;

**VERIFICATO** quindi che, alla data odierna, non ci sono Bandi attivi nel MEPA, per il servizio di cui in oggetto;

**RITENUTO NECESSARIO**



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476

e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

## **(Determinazione n° 526 del 24/10/2017)**

provvedere all'individuazione di un soggetto esterno attraverso una gara a procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di Servizi ed Attività culturali e bibliotecari presso il Centro culturale Smilea e presso la Badia, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019, quali:

- a) supporto alla gestione delle attività della biblioteca comunale (Smilea);
- b) supporto alla gestione delle aree espositive, museali e salone (Smilea)
- c) supporto alla gestione delle attività presso la sala consiliare (Badia)

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**RISCONTRATA** la necessità di adottare, in conformità alla norma sopra riportata, la prescritta determinazione a contrattare, e definire esattamente le indicazioni richieste dall' art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000;

### **PRECISATO**, pertanto, che:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento dei Servizi ed Attività culturali e bibliotecari presso il Centro culturale Smilea e presso la Badia, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019;
- il fine da perseguire con la stipula del contratto è quello di assicurare il regolare svolgimento di servizi culturali ed istituzionali dell'Ente;
- che il contratto avverrà in forma di scrittura privata;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto (allegato "A");
- i requisiti di accesso alla gara in aggiunta a quelli obbligatori, prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 sono contenuti nell'allegato "B";
- L'importo presunto è pari ad € 48.500,00 (esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 punto 22 D.P.R. 633/72).

**VISTA E RICHIAMATA** la normativa vigente relativa agli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori e alla semplificazione delle procedure di acquisto;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, parte della fornitura sopraindicata è oggetto di una Convenzione pubblicata in data 31/07/2015 nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA, sotto la voce "Facility management beni culturali", la quale prevede tra i servizi/prodotto oggetto dell'iniziativa "Altri Servizi (facchinaggio interno ed esterno, supporto front e back office per biblioteche ed archivi, portineria, accoglienza ed assistenza al pubblico) di cui Bando pubblicato con data presunta di fine procedimento di gara indicata al I quadrimestre 2018, e, quindi a tutt'oggi non attiva;

**VERIFICATO** quindi che, alla data odierna, non ci sono Bandi attivi nel MEPA, per il servizio di cui in oggetto;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di adeguata pubblicità, di non discriminazione, di parità di trattamento e degli altri principi generali previsti per gli appalti pubblici, di procedere, ai sensi dell'art. 60 del Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016) all'espletamento di una gara mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione a favore dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del suddetto Codice, affidando la procedura selettiva alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, in virtù della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 152 del 29.12.2015 e firmata il 03.2.2016;



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476

e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

## **(Determinazione n° 526 del 24/10/2017)**

### **VISTI:**

- il Capitolato Speciale d'Appalto (all. A)
- la modalità di gara e criteri di valutazione (all. B);
- lo schema del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

### **RILEVATO**

- che per il presente affidamento di servizi, secondo quanto stabilito dalla delibera dell'ANAC n. 1377/16:
- è previsto il versamento della quota di € 30,00 da parte della stazione appaltante

### **DATO ATTO CHE:**

- in virtù della Convenzione sottoscritta con la Provincia di Pistoia verrà trasmessa alla SUA la presente determinazione corredata degli allegati per la gestione dell'intero procedimento di gara: acquisizione CIG – predisposizione atti necessari all'espletamento della procedura di gara: bando, disciplinare, nonché le fasi successive all'aggiudicazione, compresa la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- la spesa da sostenere per il procedimento di gara in oggetto, determinata sulla base della Convenzione sottoscritta e del contributo ANAC che sarà anticipato dalla SUA, ammonta ad € 97,00;

### **CONSIDERATO**

che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, e che allo stesso verrà data altresì adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per la durata di giorni quindici consecutivi,

**VISTO** il Piano della prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 12/2017 ed in particolare l'allegato A denominato "**Schede di determinazione delle aree di rischio, delle misure di prevenzione, dei Responsabili dell'implementazione delle misure di prevenzione e del termine per l'implementazione**";

**ATTESTATO** il rispetto di quanto stabilito nel Piano sopra citato con riferimento all'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture", ed attestato il rispetto dello stesse

### **VISTI e RICHIAMATI:**

- l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;
- l'art. 9, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni

## **D E T E R M I N A**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) DI AVVIARE**, attraverso la presente determinazione a contrarre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, il procedimento di gara per l'affidamento della gestione dei Servizi ed Attività culturali e bibliotecari presso il Centro culturale Smilea e presso la Badia, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019;

**3) DI STABILIRE** che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, gli elementi significativi del contratto e della procedura di gara sono i seguenti:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento dei Servizi ed Attività culturali e bibliotecari presso il Centro culturale Smilea e presso la Badia, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019;
- il fine da perseguire con la stipula del contratto è quello di assicurare il regolare svolgimento di servizi culturali ed istituzionali dell'Ente;
- che il contratto avverrà in forma di scrittura privata;



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476

e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

## **(Determinazione n° 526 del 24/10/2017)**

- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto (allegato "A");
- i requisiti di accesso alla gara in aggiunta a quelli obbligatori, prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 sono contenuti nell'allegato "B";
- L'importo presunto è pari ad € 48.500,00 (esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 punto 22 D.P.R. 633/72), oltre oneri da DUVRI pari ad € 900,00 oltre IVA;

**4) DI APPROVARE** i documenti di gara, appresso indicati e di accluderli al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale.

- il Capitolato Speciale d'Appalto (all. A)
- la modalità di gara e criteri di valutazione (all. B);
- lo schema del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**5) DI QUANTIFICARE** la spesa presunta del contratto in € 48.500,00 esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 punto 22 D.P.R. 633/72 e oltre oneri da DUVRI pari ad € 1100,00 IVA inclusa;

**6) DI PRENOTARE** la spesa di € 49.600,00 al bilancio di previsione 2017/2019 come di seguito specificato:  
**esercizio 2018:**

al cap.96203 "Contratti per servizi bibliotecari" € 15.350,00

al cap. 122100 "Contratti di servizio area museale e saloni" € 10.000,00

**esercizio 2019:**

al cap.96203 "Contratti per servizi bibliotecari" € 14.250,00

al cap.122100 "Contratti di servizio area museale e saloni" € 10.000,00

**7) DI RISERVARSI** di impegnare le somme effettivamente occorrenti al momento dell'aggiudicazione definitiva dei servizi per gli importi corrispondenti;

**8) DI CORRISPONDERE, LIQUIDARE E PAGARE** alla Provincia di Pistoia, in accordo con il Responsabile del servizio associato Affari generali ed istituzionali a cui sono assegnate le relative risorse, con imputazione al bilancio di previsione 2017/2019 – esercizio 2017 cap. **21002 - RIMBORSI PROVINCIA PER GARE S.U.A. (STAZIONE UNICA APPALTANTE)**, la somma di € 127,00 (di cui € 97,00 costituiscono gli oneri fissati dall'art. 8 dell'accordo citato in narrativa ed € 30,00 sono da versare alla "Autorità Nazionale Anti Corruzione" secondo il dettato dell'art. 1 - commi 65 e 67 - della L. 23.12.2005 n. 266;

**9) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, per l'espletamento della gara in oggetto;

**10) DI PRECISARE** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni è la D.ssa Elena Logli;

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 5**  
Logli Elena



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476

e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

**(Determinazione n° 526 del 24/10/2017)**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/8/2000, n. 267, la regolarità contabile della suesesa determinazione e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la medesima .

La determinazione è pertanto ESECUTIVA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO ECONOMICO-FINANZIARIO E  
RISORSE UMANE**

---

⇒ La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1° D. Lvo 267/2000);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo del Comune di Montale.